

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TRAVERSI SILVIA
Indirizzo	VIALE KASMAN 41/3 CHIAVARI (GE)
Telefono	339/2347868
Fax	
E-mail	silvia.trav1974@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05/12/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

DAL 02/01/2006 AD OGGI

STELLA POLARE SPA VIA VAL DI CANEPA 33 16039 SESTRI LEVANTE (GE)

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

SOCIETA' MISTA PUBBLICO-PRIVATA DI SERVIZI ALLA PERSONA
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
DAL 01/06/2010 DIRETTORE GENERALE
DAL 02/01/2006 AL 31/05/2010 RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRATIVO
- Date (da – a)

NOVEMBRE 2003 - DICEMBRE 2005

COMUNE DI SESTRI LEVANTE PIAZZA MATTEOTTI 3 16039 SESTRI LEVANTE (GE)

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ENTE PUBBLICO
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CAT. D) AREA POLITICHE SOCIALI
- Date (da – a)

OTTOBRE 2001 - OTTOBRE 2003

ASL 4 CHIAVARESE VIA G.B. GHIO 9 16043 CHIAVARI (GE)

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ENTE PUBBLICO
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO – PART TIME
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
- Date (da – a)

2000-2003

ENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (FORMA/VILLAGGIO DEL RAGAZZO)

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTITUTI DI FORMAZIONE
DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN MATERIA AZIENDALE ED INFORMATICA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2000

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (vecchio ordinamento)

1994

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE IN MEMORIA MORTI PER LA PATRIA
- CHIAVARI

DIPLOMA DI MATURITA'

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di gestione del team e dei gruppi di lavoro, guida dei collaboratori per il raggiungimento degli obiettivi dell'organizzazione. Flessibilità e capacità di ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento, amministrazione e direzione di un sistema aziendale complesso.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo di tutti i principali sistemi informatici (scrittura, calcolo) e dei programmi di contabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

PATENTE A e B